

TRACCIA 2

1)

Il Comune è titolare:

- A. Sia di funzioni proprie che di quelle ad esso conferite con legge dello Stato e della Regione.
- B. Soltanto di funzioni proprie.
- C. Esclusivamente di funzioni ad esso delegate con legge statale.

2)

I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni:

A. hanno validità illimitata

- B. hanno validità di sei mesi non rinnovabili
- C. hanno validità di sei mesi rinnovabili più volte

3)

Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti:

A. sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati

- B. sono valide nei confronti della sola pubblica amministrazione che le hanno rilasciate
- C. sono valide solo nei confronti delle altre pubbliche amministrazioni

4)

Una firma digitale è:

- a. un algoritmo matematico che attesta che un messaggio è autentico
- b. un antivirus che protegge dalla contraffazione dei documenti
- c. una firma catturata allo scanner e inserita alla fine del messaggio

5)

Secondo il codice dei contratti pubblici, sono “amministrazioni aggiudicatrici”

- a. le amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici territoriali, gli altri enti pubblici non economici, gli organismi di diritto pubblico, le associazioni, le unioni, i consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti
- b. solo le amministrazioni dello Stato; gli enti territoriali e gli altri enti pubblici non economici
- c. le sole amministrazioni dello Stato

6)

Secondo il codice dei contratti pubblici, il “mercato elettronico”

- a. è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo
- b. è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente pagamenti esclusivamente con carte elettroniche
- c. è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici solo per importi superiori alla soglia di rilievo europeo

7)

Il dipendente pubblico risponde del proprio operato:

- a. sul piano penale e disciplinare, ma anche su quello civile o patrimoniale
- b. sul piano civile o patrimoniale
- c. sul piano penale

8)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale protezione dei dati – non rientra tra i diritti riconosciuti all’interessato:

- a. diritto di ottenere dal titolare del trattamento l’immediata e incondizionata cancellazione dei dati personali che lo riguardano
- b. diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che un trattamento di dati personali che lo riguardano sia in corso e di ottenere l’accesso ai propri dati personali
- c. diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica di dati personali inesatti

9)

In quale dei seguenti casi non può dirsi esclusa la responsabilità amministrativa?

A Qualora il pubblico dipendente nel cagionare il danno non abbia eseguito un ordine del suo superiore

- B Qualora il pubblico dipendente nel cagionare il danno abbia eseguito un ordine del suo superiore
- C Qualora il pubblico dipendente, che ha causato il danno, abbia agito con colpa lieve

10)

I provvedimenti amministrativi, secondo la definizione fornita dalla dottrina tradizionale, sono manifestazioni di volontà aventi rilevanza esterna e provenienti da una P.A. Uno dei caratteri dei provvedimenti amministrativi è:

A. La tipicità, vale a dire che essi possono essere solo quelli previsti dall'ordinamento.

B. La nominatività, vale a dire che essi possono essere solo quelli previsti dall'ordinamento per contenuto o funzione.

C. La tipicità, vale a dire che essi sono immediatamente e direttamente eseguibili, anche contro il volere del soggetto destinatario del provvedimento sfavorevole, senza previa pronuncia giurisdizionale.

11)

Quale organo del Comune è competente ad approvare il Regolamento dei contratti?

A) il Consiglio comunale

B) la Giunta comunale

C) il Sindaco

12)

Quali sono i provvedimenti amministrativi per i quali non è richiesta la motivazione?

a) **gli atti normativi e quelli a contenuto generale**

b) le ordinanze sindacali

c) i pareri

13)

La pubblica amministrazione può annullare d'ufficio un provvedimento amministrativo quando:

a) **il provvedimento è illegittimo**

b) il provvedimento è inefficace

c) il provvedimento è irregolare

14)

Ai sensi della L. 241/90 hanno facoltà di intervenire nel procedimento:

a) **qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.**

b) esclusivamente i titolari di diritti soggettivi legittimi.

c) qualunque soggetto titolare di interesse privato.

15)

Le deliberazioni comunali possono essere dichiarate immediatamente eseguibili?

A) sempre, con adeguata motivazione

B) No

C) solo quelle inerenti le variazioni di bilancio

16)

Per quali finalità la legge n. 241 del 1990 prevede che l'amministrazione procedente indice di regola una conferenza di servizi?

A. Per un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo.

B. Per organizzare riunioni interistituzionali.

C. Per organizzare riunioni intersettoriali.

17)

che cosa è l'ARAN?

a. **agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle pubbliche amministrazioni**

b. agenzia regionale per le attività nautiche

c. Autorità regionale anticorruzione

18)

Ai sensi dell'art 5 del D.lgs 14 Marzo 2013 n. 33, l'istanza di accesso civico:

a) **E' esercitabile da chiunque e non necessita motivazione.**

b) E' esercitabile da chiunque e necessita motivazione.

c) E' esercitabile solo dai soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai dati, informazioni e documenti per i quali è richiesto l'accesso.

19)

In caso di accesso agli atti è sempre necessario:

a) **contemperare gli interessi che attengono alla sfera sociale della trasparenza con quelli che attengono alla sfera personale della privacy;**

- b) negare l'accesso in caso di dati personali;
- c) rilasciare entro 30 giorni l'informazione richiesta.

20)

Ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., quale delle seguenti alternative assicura la trasparenza dell'attività amministrativa?

- a) **La pubblicazione, nei siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi**
- b) La divulgazione attraverso l'albo pretorio delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi
- c) La newsletter da parte di ogni singola Amministrazione Pubblica relativamente alle varie attività istituzionali programmate

21)

Quale effetto produce l'atto di iniziativa del procedimento amministrativo presentato da un privato?

- A. **L'obbligo per la P.A. di emettere un provvedimento espresso.**
- B. L'obbligo per la P.A. di emettere un provvedimento espresso che sia rispettoso, nella forma e nella sostanza, all'atto del privato.
- C. L'obbligo per la P.A. solo di avviare il procedimento amministrativo, ex l. 241/90

22)

Ai sensi del codice dei contratti pubblici, l'accordo bonario e la transazione sono:

- a. **rimedi alternativi all'azione giurisdizionale**
- b. metodi utilizzabili per definire il contenuto dei contratti
- c. strumenti alternativi per definire le clausole dei bandi pubblici

23)

Qual'è il valore legale della Posta Elettronica Certificata (PEC)?

- A) **raccomandata con ricevuta di ritorno**
- B) atto ufficiale
- C) mail tradizionale

24)

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione

- a) **il suo ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria**
- b) il suo ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti delle sole entrate correnti, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria
- c) il suo ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti delle sole entrate in conto capitale, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria

25)

Il Documento unico di programmazione

- a) **costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione**
- b) non costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione
- c) costituisce atto successivo e dipendente dall'approvazione del bilancio di previsione

26)

Le variazioni al bilancio di previsione

- a) **possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno fatte salve le fattispecie previste dalla legge**
- b) possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno senza alcuna eccezione
- c) possono essere deliberate non oltre il 30 settembre di ciascun anno fatte salve le fattispecie previste dalla legge

27)

I prelevamenti dal fondo di riserva

- a) **sono di competenza della Giunta e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno**
- b) sono di competenza del Consiglio e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno
- c) sono di competenza della Giunta e possono essere deliberati sino al 15 dicembre di ciascun anno

28)

La salvaguardia degli equilibri di bilancio:

- a) **Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, il Consiglio Comunale provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio**
- b) Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, il Consiglio Comunale provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio
- c) Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta Comunale provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio

29)

I residui attivi sono

- a) **le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio**
- b) le somme impegnate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
- c) le somme accertate e non pagate entro il termine dell'esercizio

30)

Verifiche di cassa

- a) **L'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente provvede con cadenza trimestrale alla verifica ordinaria di cassa, alla verifica della gestione del servizio di tesoreria e di quello degli altri agenti contabili**
- b) la Giunta Comunale provvede con cadenza trimestrale alla verifica ordinaria di cassa, alla verifica della gestione del servizio di tesoreria e di quello degli altri agenti contabili
- c) il Segretario Comunale provvede con cadenza trimestrale alla verifica ordinaria di cassa, alla verifica della gestione del servizio di tesoreria e di quello degli altri agenti contabili